Referencias PERT

A- Proceso de Selección de un MCVS

B- Proceso de Iniciación, Planif. y Esti. del Proyecto

C- Proceso de Seguimiento y Control del Proyecto

D- Proceso de Gestión de Calidad del Software

E- Proceso de Exploración de Conceptos

F- Proceso de Asignación del Sistema

G- Proceso de Análisis de Requisitos

H- Proceso de Diseño

I- Proceso de Implementación e Integración

J- Proceso de Instalación y Aceptación

K- Proceso de Operación y Soporte

L- Proceso de Mantenimiento

M- Proceso de Retiro

N- Proceso de verificación y validacióN

O- Proceso de gestión de la configuración

P- Proceso de desarrollo de documentación

Q- Proceso de formación

# Bloque 1

A1- Identificar los posibles MCVS

A2- Seleccionar un modelo para el proyecto.

B1- Establecer la matriz de actividades para el MCVS

B2- Asignar los recursos del proyecto.

B3- Definir el entorno del proyecto.

B4- Planificar la gestión del proyecto.

# Bloque 2.1

C1- Analizar riesgos.

C2- Realizar la planificación de contingencias.

C3- Gestionar el proyecto.

C4- Implementar el sistema de informes de problemas.

C5- Archivar registros.

# Bloque 2.2

D1- Planificar la garantía de calidad del software.

D2- Desarrollar métricas de calidad.

D3- Gestionar la calidad del software.

D4- Identificar necesidades de mejora de la calidad.

# Bloque 2.3

E1- Identificar las ideas o necesidades.

E2- Formular las soluciones potenciales.

E3- Dirigir los estudios de viabilidad.

E4- Planificar la transición del sistema (si se aplica).

E5- Refinar y Finalizar la idea o necesidad.

F1- Analizar las funciones del sistema.

G2- Definir los requisitos de interfaz.

H1- Realizar el diseño preliminar.

I4- Crear la documentación de operación.

# Bloque 2.4

N1- Planificar la verificación y validación.

N4- Planificar las pruebas.

N5- Desarrollar las especificaciones de las pruebas.

# Bloque 2.5

O1- Planificar la gestión de la configuración.

O2- Realizar la identificación de la configuración.

O3- Realizar el control de la configuración

# Bloque 2.6

P1- Planificar la documentación.

P2- Implementar la documentación.

P3- Producir y distribuir la documentación.

# Bloque 3

B2- Asignar los recursos del proyecto.

# Bloque 3.1

E1- Identificar las ideas o necesidades.

E2- Formular las soluciones potenciales.

E3- Dirigir los estudios de viabilidad.

E4- Planificar la transición del sistema (si se aplica).

E5- Refinar y Finalizar la idea o necesidad.

# Bloque 3.2

N1- Planificar la verificación y validación.

N4- Planificar las pruebas.

N5- Desarrollar las especificaciones de las pruebas.

# Bloque 3.3

O1- Planificar la gestión de la configuración.

O2- Realizar la identificación de la configuración.

O3- Realizar el control de la configuración

# Bloque 4.1

F1- Analizar las funciones del sistema.

F2- Desarrollar la arquitectura del sistema.

F3- Descomponer los requisitos del sistema.

# Bloque 4.2

G1- Definir y Desarrollar los requisitos del software.

G3- Priorizar e Integrar los requisitos del software.

# Bloque 5

H1- Realizar el diseño preliminar.

H2- Analizar el flujo de información.

H3- Diseñar la base de datos (si se aplica).

H4- Diseñar las interfaces.

H5- Seleccionar o Desarrollar algoritmos (si se aplica).

H6- Realizar el diseño detallado

# Bloque 6

I2- Crear el código fuente.

I3- Generar el código objeto.

I4- Crear la documentación de operación.

I5- Planificar la integración.

I6- Realizar la integración.

# Bloque 7.1

N2- Ejecutar las tareas de verificación y validación.

N3- Recoger y analizar los datos de las métricas

# Bloque 7.2

J5- Aceptar el software en el entorno de operación.

# Bloque 7.3

N6- Ejecutar las pruebas.

# Bloque 8.1

Q1- Planificar el programa de formación.

Q2- Desarrollar los materiales de formación.

Q3- Validar el programa de formación.

Q4- Implementar el programa de formación.

# Bloque 8.2

J1- Planificar la instalación.

J2- Distribuir el software.

J3- Instalar el software.

J4- Cargar la base de datos (si se aplica).

J5- Aceptar el software en el entorno de operación.

J6- Realizar las actualizaciones.

K1- Operar el sistema.

K2- Proveer de asistencia técnica y consultas.

K3- Mantener el histórico de peticiones de soporte.

L1- Realizar el mantenimiento correctivo.

L2- Reaplicar el ciclo de vida del software.

M1- Notificar al usuario.

M2- Conducir operaciones en paralelo (si se aplica).